

**Lähtöalojen taksat ja maksut 5.5.2025 alkaen****Tilat ovat maksuttomia**

- yhdistysten, järjestöjen tai yksittäisten vapaaehtoisten järjestämä kaikille avoin yleishyödyllinen kansalaistoiminta
- kokoukset yhdistyksille, jotka tuottavat avointa ja maksutonta toimintaa lähitaloille
- varaukset, joiden vastineeksi tarjotaan lähitaloille avointa ja maksutonta toimintaa
- viestintä, markkinointi ja osallisuuspalvelut -yksikön oma toiminta

Yhdistysten ja järjestöjen omat suljetut tilaisuudet tai kokoukset *) sekä pääsymaksun sisältävät tilaisuudet

Piippurannan Klubi

Kokoustila 6 €/h tai 96 €/kausi

Klubi 2 ja Kankaan Anna (vuokrataan yhdessä)

10 €/h tai 160 €/kausi

Kaikki tilat 13 €/h

Kaupungin muiden toimijoiden sekä Keski-Suomen hyvinvointialueen tilaisuudet**Piippurannan Klubi**

Kokoustila 13 €/h

Klubi 2 tila 15 €/h

Kankaan Anna 15 €/h

Kaikki tilat 18 €/h

Konsernihallinto

Viestintä, markkinointi ja osallisuuspalvelut

25.4.2025

Pienyrittäjille, jotka järjestävät tiloissa hyvinvointia ja terveyttä edistäviä tilaisuuksia sekä yksityisille henkilöille

Piippurannan Klubi**Kokoustila 13 €/h****Kaikki tilat 25 €/h tai 100 €/5h****Henkilökunnan yksityiset tilaisuudet**

- 13 €/h kaikki tilat

***) Hintoihin on lisätty voimassa oleva arvonlisävero.**

Tilojen vuokrauksessa noudatettavat eettiset periaatteet

- Tiloja vuokrata tai anneta käyttöön YK:n rotusyrjinnän vastaista sopimusta rikkoviin tilaisuuksiin tai sitä loukkaavien järjestöjen, yhdistysten tai yhteisöjen käyttöön.
- Toiminnassa on myös huomiotava, että lähitalot ovat ideologisesti ja uskonnollisesti neutraaleja toimijoita.
- Toiminnan on oltava kaikille turvallista ja syrjimätöntä eikä se saa loukata kenenkään kunniaa. Lähitalojen edustajalla on oikeus olla luovuttamatta hallinnoimiaan tiloja toimintaan, joka on epäeettistä tai muutoin vastoin hyviä tapoja.

Tilojen vuokraajalla on oikeus päättää poikkeavien maksujen suuruudesta perustelluista syistä.

Korjaukset tehty hallintolain § 51 ja 52 mukaisina kirjoitusvirheiden korjauksina.

Konsernihallinto

Viestintä, markkinointi ja osallisuuspalvelut

25.4.2025

Tilojen käyttöehdot

1. Varaajan käyttöoikeus varattuihin tiloihin on voimassa myönnetyn ajan. Vuokra sisältää sovitun tilan ja siihen kiinteästi liittyvät välineet, laitteet ja koneet. Muiden oheislaitteiden käytöstä sovitaan tapauskohtaisesti.
2. Käyttäjärühmien omien materiaalien säilytyksestä on sovittava erikseen. Säilytys omalla vastuulla.
3. Varatun tilan käytössä on noudatettava vuokranantajan antamia ohjeita. Varaaja ei saa häiritä muun toiminnan työskentelyä (esim. saapumalla ennen määräaika).
4. Tilaa on käytettävä siten, ettei tilojen omaisuus vahingoitu. Varaaja vastaa tilalle aiheuttamistaan vahingoista lukuun ottamatta vikoja, jotka aiheutuvat raaka-aine- tai rakennevirheistä.
5. Varaaja vastaa irtaimistonsa vakuuttamisesta.
6. Tiloissa ei saa käyttää alkoholia
7. Tilassa ei saa polttaa kynttilöitä
8. Varaaja vastaa toimintaansa tarvitsemistaan viranomaisluvista ja näistä aiheutuvista kustannuksista.
9. Varaaja vastaa varaamiensa tilojen siistimisestä (mm. roskien tyhjennys). Tila tulee jättää siihen kuntoon kuin se on tullessa. Tavarat ja kalusteet laitetaan tilaisuuden lopuksi takaisin omille paikoilleen. Mikäli siivouksen ja järjestelyn taso ei vastaa vaadittua tasoa, voi vuokranantaja ottaa vastatakseen tilojen siivouksen ja peria aiheutuneet siivous- ja järjestelykustannukset tilojen varaajalta.
10. Tilan avaimien noudosta ja palautuksesta sovitaan ennen vuokrausta.
11. Varatuista tiloista peritään tilojen varaamisen yhteydessä sovittu vuokra, joka laskutetaan yksittäisvarauksissa tilaisuuden jälkeen viimeistään seuraavan kuun lopussa ja jatkuvissa varauksissa kerran lukukaudessa. Vähennyksenä ei oteta huomioon varaajan käyttämättä jääneitä vuoroja. Vain ne vuorot, jotka on peruttu vuokranantajan oman tilaisuuden vuoksi, huomioidaan vähennyksenä.
12. Vuokrattavissa tiloissa on käytössä sähköinen kulunvalvontajärjestelmä. Jatkuvien varausten vastuuhenkilölle annetaan avain, joka palautetaan vuokranantajalle sopimuksen päättymisen jälkeen. Avaimen kadottaminen veloitetaan käyttäjältä. Talon ovi pitää pitää suljettuna, muuten sähköinen järjestelmä rikkoutuu.
13. Myönnetty varaus voidaan tilapäisesti peruuttaa, jos tilaa tarvitaan lähitalojen omaan tilaisuuteen tai tapahtumaan.
14. Myönnetty varaus voidaan kokonaan peruuttaa, jos sitä ei käytetä myönnettyyn tarkoitukseen tai syntyy järjestyshäiriöitä.
15. Jatkuvat varaukset sovitaan pisimmillään kaudeksi kerrallaan elokuusta toukokuulle, jonka jälkeen jatkosta sovitaan erikseen.
16. Myönnetty jatkuva varaus perutaan, jos tilavuokrauslaskuja ei makseta.
17. Mikäli kaikille avoimen ryhmätoiminnan jatkuva varaus halutaan lopettaa, tulee siitä ilmoittaa kirjallisesti edellisen kuukauden aikana.
18. Varaaja on tutustunut turvallisuussuunnitelmaan ja noudattaa omassa toiminnassaan huolellisuutta ja turvallisuuteen vaadittavia toimenpiteitä